

Piano di Miglioramento 2016/17

FEIC801009 I.C. "A. MANZONI" MESOLA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Applicazione nella prassi didattica delle tecnologie di base dei nuovi ambienti di apprendimento.		Sì
	Progettazione di attività di recupero per migliorare gli esiti scolastici degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.		Sì
	Utilizzare criteri comuni e condivisi per l'osservazione e la valutazione delle competenze sociali e civiche		Sì
Ambiente di apprendimento	Coinvolgere gli studenti nella tutela dell'ambiente scolastico		
	Rispettare e far rispettare le regole indicate nel Regolamento d'Istituto		
Continuità e orientamento	Monitorare i risultati scolastici in itinere al termine del primo anno di Scuola Secondaria di Secondo grado.		Sì
	Progettazione di un corso di formazione sulla didattica orientativa in linea con il progetto del distretto sud-est della provincia di Ferrara per la prevenzione della dispersione ed abbandono scolastici.		Sì
	Realizzare percorsi che facilitano la conoscenza del sé.		Sì
	Stabilire relazioni formalizzate con le Scuole Secondarie di Secondo grado frequentate dai nostri studenti.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Applicazione nella prassi didattica delle tecnologie di base dei nuovi ambienti di apprendimento.	5	2	10

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettazione di attività di recupero per migliorare gli esiti scolastici degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.	5	3	15
Utilizzare criteri comuni e condivisi per l'osservazione e la valutazione delle competenze sociali e civiche	5	3	15
Coinvolgere gli studenti nella tutela dell'ambiente scolastico	3	3	9
Rispettare e far rispettare le regole indicate nel Regolamento d'Istituto	3	3	9
Monitorare i risultati scolastici in itinere al termine del primo anno di Scuola Secondaria di Secondo grado.	2	2	4
Progettazione di un corso di formazione sulla didattica orientativa in linea con il progetto del distretto sud-est della provincia di Ferrara per la prevenzione della dispersione ed abbandono scolastici.	2	2	4
Realizzare percorsi che facilitano la conoscenza del sé.	3	3	9
Stabilire relazioni formalizzate con le Scuole Secondarie di Secondo grado frequentate dai nostri studenti.	2	2	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Applicazione nella prassi didattica delle tecnologie di base dei nuovi ambienti di apprendimento.	Miglioramento degli esiti scolastici nelle discipline con maggiori difficoltà	Esiti verifiche in itinere	Griglie periodiche di valutazione e verifiche
Progettazione di attività di recupero per migliorare gli esiti scolastici degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.	Miglioramento degli esiti scolastici alla fine del primo ciclo di istruzione	Frequenza degli alunni ai corsi attivati in orario extrascolastico; verifica di fine corso	Documento di valutazione di fine secondo quadrimestre

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Utilizzare criteri comuni e condivisi per l'osservazione e la valutazione delle competenze sociali e civiche	Valutazione oggettiva delle competenze chiave e di cittadinanza.	Utilizzo della griglia comune per l'osservazione delle competenze chiave e di cittadinanza.	Certificazione delle competenze
Coinvolgere gli studenti nella tutela dell'ambiente scolastico	Aumento dei comportamenti virtuosi da parte degli alunni.	Valutazioni della condotta degli studenti.	Schede di valutazione.
Rispettare e far rispettare le regole indicate nel Regolamento d'Istituto	Consapevolezza dei doveri che regolano le relazioni all'interno della scuola.	Valutazione della condotta degli alunni.	Schede di valutazione.
Monitorare i risultati scolastici in itinere al termine del primo anno di Scuola Secondaria di Secondo grado.	Verifica dell'andamento scolastico dei nostri ex alunni al termine del primo anno di scuola secondaria di secondo grado.	Dati.	Raccolta dati.
Progettazione di un corso di formazione sulla didattica orientativa in linea con il progetto del distretto sud-est della provincia di Ferrara per la prevenzione della dispersione ed abbandono scolastici.	Sviluppo di una maggior consapevolezza nella scelta del percorso scolastico superiore	Risultati al termine del primo anno di scuola secondaria di secondo grado	Raccolta dei dati provenienti dagli IIS
Realizzare percorsi che facilitano la conoscenza del sé.	Attuazione del progetto di orientamento d'istituto.	Istituzione della commissione orientamento. Attività programmate dalla commissione.	Formalizzazione del progetto d'istituto sull'ordinamento.
Stabilire relazioni formalizzate con le Scuole Secondarie di Secondo grado frequentate dai nostri studenti.	Realizzazione di una banca dati relativa ai percorsi intrapresi dagli alunni licenziati dal nostro istituto.	Stipula delle convenzioni tra il nostro istituto e le scuole secondarie di secondo grado.	Convenzione firmata da entrambi i dirigenti scolastici.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #126 Applicazione nella prassi

didattica delle tecnologie di base dei nuovi ambienti di apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo in classe di strumenti digitali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggior coinvolgimento ed interesse degli alunni durante le lezioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza di parte del Collegio Docenti alle innovazioni metodologiche. Iniziali difficoltà organizzative nel lavoro in classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Applicazione di nuove e più moderne prassi didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creazione di nuovi ambienti di apprendimento	h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 1. trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Utilizzo delle tecnologie in dotazione alla scuola											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Registrazione attività sul registro elettronico
Strumenti di misurazione	Sezione argomenti trattati del registro elettronico

Criticità rilevate	Mancanza di una dotazione adeguata di strumentazione digitale per tutte le classi
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #125 Progettazione di attività di recupero per migliorare gli esiti scolastici degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di recupero pomeridiani
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti di fine anno scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti alla fine del primo ciclo di istruzione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettazione di attività in orario extrascolastico	I. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di recupero discipline linguistico-matematiche
Numero di ore aggiuntive presunte	18
Costo previsto (€)	315
Fonte finanziaria	Fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Attivazione corsi di recupero							Si - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione corsi di recupero

Strumenti di misurazione	Registro elettronico
Criticità rilevate	Mancanza di disponibilità da parte del personale docente
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #100 Utilizzare criteri comuni e condivisi per l'osservazione e la valutazione delle competenze sociali e civiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo della griglia di osservazione delle competenze chiave di cittadinanza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione della discrezionalità dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'uso della griglia di osservazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Uso della griglia di osservazione come buona prassi condivisa dai docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione dei medesimi criteri di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza.	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	- Utilizzo griglia osservazione e valutazione competenze chiave e di cittadinanza
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Compilazione griglia di osservazione e valutazione.					Sì - Giallo					Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Griglie di valutazione
Strumenti di misurazione	Verbali di Consiglio di Classe e scrutinio
Criticità rilevate	Tempistiche di analisi delle griglie all'interno dei Consigli di Classe alla Secondaria e nelle ore di programmazione settimanale alla Primaria
Progressi rilevati	Maggior oggettività nell'assegnazione del voto di comportamento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1057 Coinvolgere gli studenti nella tutela dell'ambiente scolastico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione del personale docente sulla gestione del gruppo classe.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di sperimentare nuove strategie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Conflitto fra gli insegnanti che vogliono applicare il vecchio sistema e quelli che vogliono sperimentare le nuove strategie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Personale formato.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	La concentrazione delle attività richieste al corpo docente può causare tensioni e riduzione della disponibilità individuale.
Azione prevista	Attivare lavori di gruppo per promuovere comportamenti corretti da tenere in classe rispetto a cose e persone.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del numero di allievi che adottano atteggiamenti responsabili, rispettosi e collaborativi. Riduzione del numero di comportamenti sanzionabili.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti emulativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento delle valutazioni positive del comportamento degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Introduzione di nuove strategie per l'individuazione e la gestione di problematiche comportamentali individuali e del gruppo classe che implementano i classici strumenti quali il voto di condotta e la nota disciplinare.	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità. Rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	- Formazione del personale docente sulla gestione del gruppo classe. - Attivare lavori di gruppo per promuovere comportamenti corretti da tenere in classe rispetto a cose e persone.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Formatori
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	400	MOF
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Lavori di gruppo per promuovere comportamenti corretti da tenere in classe rispetto a cose e persone.							Sì - Giallo				
Corso di formazione rivolto a tutti i docenti relativo alla gestione del gruppo classe.						Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettiva presenza dei docenti al corso di formazione
Strumenti di misurazione	Firmario
Criticità rilevate	Assenze di docenti al corso di formazione.
Progressi rilevati	Utilizzo in classe di strategie socio-relazionali proposte dal formatore

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Annotazione attività sul Registro Elettronico
Strumenti di misurazione	Registro on-line
Criticità rilevate	Eventuali ritardi nello svolgimento delle attività di gruppo dovuti a tempistiche didattiche ed organizzative
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1056 Rispettare e far rispettare le regole indicate nel Regolamento d'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Lettura, analisi e condivisione in classe del Regolamento d'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Percezione dei doveri all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consapevolezza dei doveri che regolano le relazioni all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Consegna alle famiglie del Regolamento d'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione con le famiglie degli obiettivi educativi da raggiungere.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Stigmatizzazione da parte delle famiglie di comportamenti incoerenti dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sodalizio tra scuola e famiglia per aumentare comportamenti virtuosi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione formale del Regolamento d' Istituto con studenti e famiglie.	d.Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità. e. Rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	- Lettura, analisi, condivisione in classe del Regolamento d'Istituto - Consegna alle famiglie del Regolamento d'Istituto
Numero di ore aggiuntive presunte	31
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Letture, analisi e condivisione in classe del Regolamento d'Istituto e consegna alle famiglie dello stesso.			Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Annotazioni sul Registro Elettronico relative all'avvenuta lettura in classe del Regolamento d'Istituto.
Strumenti di misurazione	Sezione argomenti trattati del registro on-line.
Criticità rilevate	Eventuali ritardi nella presentazione del documento dovuti a tempistiche didattiche ed organizzative.
Progressi rilevati	Aggiornamento del Regolamento d'Istituto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2598 Monitorare i risultati scolastici in itinere al termine del primo anno di Scuola Secondaria di Secondo grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Verificare il numero di alunni: promossi a giugno, con giudizio sospeso a giugno, bocciati a giugno, trasferiti, ritirati.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere un quadro completo del percorso scolastico intrapreso dopo il primo ciclo d'istruzione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel reperimento dei dati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del percorso di orientamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Conoscenza del percorso scolastico successivo al primo ciclo d'istruzione.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Definizione di un sistema di orientamento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Verifica risultati scolastici ex alunni.
Numero di ore aggiuntive presunte	9
Costo previsto (€)	157.5
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Raccolta dati risultati scolastici											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Dati relativi ai risultati scolastici degli ex alunni.
Strumenti di misurazione	Tabulazione dati.
Criticità rilevate	Dati non pervenuti.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48642 Progettazione di un corso di formazione sulla didattica orientativa in linea con il progetto del distretto sud-est della provincia di Ferrara per la prevenzione della dispersione ed abbandono scolastici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione al tavolo interdistrettuale per la prevenzione della dispersione ed abbandono scolastici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza nella scelta della scuola secondaria di secondo grado
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Flessione della dispersione e abbandono scolastici al termine del biennio dell' IIS
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Sperimentazione delle linee guida condivise nel tavolo interdistrettuale per la prevenzione alla dispersione e all'abbandono scolastici
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza nella scelta della scuola secondaria di secondo grado
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Flessione della dispersione e dell'abbandono scolastici al termine del biennio dell' IIS
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Confronto con realtà istituzionali del territorio	j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati q. definizione di un sistema di orientamento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione corso di formazione sulla didattica orientativa								Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/09/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione del corso di formazione
Strumenti di misurazione	Firmario delle presenze al corso
Criticità rilevate	Eventuali ritardi nello svolgimento delle attività
Progressi rilevati	Ampliamento della professionalità docente
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2599 Realizzare percorsi che facilitano la conoscenza del sé.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione commissione orientamento; realizzazione progetto di orientamento d'istituto: questionario motivazionale-attitudinale, incontri con istituti superiori, incontri informativi con le famiglie, formazione docenti sulla conoscenza del sé.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza da parte degli studenti nella scelta della scuola superiore.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'attuazione del progetto nelle ore curricolari da parte degli insegnanti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Regolare attuazione del progetto di orientamento d' istituto negli anni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avere un progetto formalizzato d'istituto relativo all'orientamento.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, definizione di un sistema di orientamento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	-Realizzazione e somministrazione questionario motivazionale-attitudinale. -incontro istituti superiori - formazione docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	F.I.S.

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Formatori
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	Programma annuale.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione per i docenti sulla conoscenza del sè									Sì - Verde	
Incontro con istituti superiori.				Sì - Verde						
Somministrazione questionario motivazionale - attitudinale.			Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione corso di formazione.
Strumenti di misurazione	Attestato di partecipazione al corso attivato
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Attivazione del corso e partecipazione del corpo docente
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2597 Stabilire relazioni formalizzate con le Scuole Secondarie di Secondo grado frequentate dai nostri studenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Contattare le scuole superiori per formalizzare una convenzione al fine di poter ottenere delle informazioni relative all'andamento didattico-disciplinare degli ex studenti del nostro Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Realizzazione di una banca dati relativa ai percorsi intrapresi dai nostri ex studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancata stipula della convenzione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo delle informazioni ottenute per migliorare l'attività di orientamento condotta nell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Condurre un' indagine interna per individuare le scuole superiori scelte dagli alunni licenziati dal nostro Istituto a partire dal presente anno scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscere la destinazione dei ragazzi licenziati.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro per la segreteria dell'Istituto.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Verificare la congruenza tra il consiglio orientativo fornito dagli insegnanti di classe e la reale scelta effettuata dagli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Conoscenza del percorso scolastico successivo al primo ciclo d'istruzione.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Definizione di un sistema di orientamento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Indagine conoscitiva iscrizioni, stipula convenzione istituti superiori.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Indagine conoscitiva iscrizioni, stipula convenzione istituti superiori.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	145
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Contattare Istituti superiori per stipulare convenzioni								Sì - Giallo		
Indagine conoscitiva iscrizioni Istituti superiori.							Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Stipula convenzione con Istituti Superiori
Strumenti di misurazione	Convenzione
Criticità rilevate	Mancata stipula convenzione
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati a distanza
Priorità 2	Competenze chiave di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	Personale della scuola
Strumenti	Resoconti formali prodotti dal NIV
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Resoconto da parte della commissione incaricata sui risultati raccolti in itinere.	Tutto il personale della scuola.	Annuali.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione dei risultati in itinere nel sito on-line della scuola.	Famiglie degli studenti.	Annuali.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Ghirardini Roberta	Insegnante Scuola Primaria; Funzione strumentale PTOF
Pusinanti Paola	Insegnante Scuola Secondaria di Secondo Grado.
Azzato Rosa	Collaboratore del Dirigente, insegnante Scuola Secondaria di Primo Grado.
Lancellotti Cristina	Insegnante Scuola Secondaria di Primo Grado. Funzione strumentale continuità, orientamento, formazione
Catozzi Micaela	Collaboratore del Dirigente, insegnante Scuola Primaria.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

No

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
