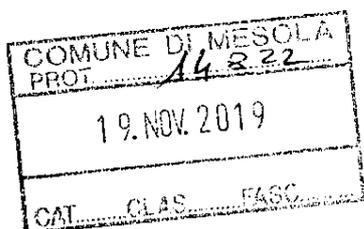




CITTA' DI MESOLA
(Provincia di Ferrara)

Mesola, li 19.11.2019

- All'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
di Mesola.



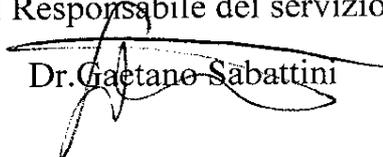
OGGETTO: Invio Regolamento.

In allegato alla presente si invia la delibera CC n.70/2019 relativa all'approvazione del Regolamento del servizio di trasporto scolastico.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del servizio


Dr. Gaetano Sabattini

ORIGINALE



COMUNE DI MESOLA

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N°. 70
del 06/11/2019**

OGGETTO: Approvazione Regolamento del servizio di trasporto scolastico.

L'anno 2019 il giorno 06 del mese di Novembre alle ore 19:00 , nella Casa Comunale.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale provinciale vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale:
All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ ASSENTE	SCRUTATORE
1	PADOVANI GIANNI MICHELE	SINDACO	P	
2	FABBRI LARA	CONSIGLIERE	P	
3	BORDINI DAVIDE	CONSIGLIERE	P	
4	TURATTI GUIDO	CONSIGLIERE	P	
5	BELLINI ELISA	CONSIGLIERE	P	
6	PETRACCHINI MASSIMO	CONSIGLIERE	P	
7	GATTI GRETA	CONSIGLIERE	P	X
8	MASSARENTI FABIO	CONSIGLIERE	P	
9	FARINELLA FRANCESCA	CONSIGLIERE	P	X
10	RAGAZZI CARLO	CONSIGLIERE	P	
11	BONAZZA VALENTINA	CONSIGLIERE	P	
12	TANCINI LUCIANO	CONSIGLIERE	P	
13	TANCINI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	P	X

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Francesco Montemurro , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Padovani Gianni Michele riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Si dà atto che la discussione del presente argomento è registrata su nastro magnetico e conservata agli atti, come documentazione amministrativa ai sensi della Legge 241/90.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'ingresso e la frequenza delle attività scolastiche;

Preso atto che il funzionamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Mesola non è attualmente disciplinato da nessun regolamento comunale;

Preso atto inoltre, che l'Amministrazione Comunale, che organizza un servizio di trasporto per gli alunni, delle scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo grado, è tenuta all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendano necessarie per la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso;

Considerato che:

- il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base della normativa vigente in materia, nonché del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico;

Ritenuto opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento;

Visto lo schema di regolamento allegato, che sarà parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Vista la L.R. b.26/2001 in materia di Diritto allo Studio ed in particolare gli artt. 3 e 8;

Visto il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni illustrate in narrativa, l'allegato "Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che il Regolamento Comunale entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art.11 dello Statuto Comunale;
- 3) Di dare atto inoltre, che il presente Regolamento non comporta obbligazioni per l'Ente (impegni di spesa o diminuzioni di entrate) offrendo interventi rivolti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.



CITTA' DI MESOLA
(Provincia di Ferrara)

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera C.C.n. ____ del _____

INDICE

- Art. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
- Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO
- Art. 4 - ASSEGNAZIONE RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO/RINUNCE
- Art. 5 - MOROSITA'
- Art. 6 - RIMBORSI
- Art. 7 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI
- Art. 8 - COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI
- Art. 9 - RICHIAMI E CONTROLLI
- Art. 10 - RESPONSABILITA' DEI GENITORI DEGLI ALUNNI
- Art. 11 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO CHE GESTISCE IL SERVIZIO
- Art. 12 - SANZIONI
- Art. 13 - DATI PERSONALI E SENSIBILI
- Art. 14 - RIFERIMENTI NORMATIVI
- Art. 15 - PUBBLICITA'

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

1. Nell'ambito del diritto allo studio, il Comune di Mesola assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di I grado, che abitano in zone non servite da idonei mezzi di servizio pubblico; in presenza di apposita convenzione ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 267/2000 il servizio potrà essere svolto anche per alunni residenti nel Comune di Mesola frequentanti scuole ubicate in altri Comuni, nonché alunni residenti in altri Comuni frequentanti scuole ubicate nel Comune di Mesola.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di raccolta.
3. Non potranno, in nessun caso, essere attivati percorsi di andata e ritorno per un numero di bambini inferiore a sei, anche se residenti nel Comune di Mesola.
4. In caso di abbondanti nevicate o altre calamità naturali, il servizio di trasporto potrà essere sospeso.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie.
2. I percorsi sono preventivamente validati dal Servizio Pubblica Istruzione e dal Comando di Polizia Municipale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.
3. I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi), fermo restando che:
 - a) non potranno essere percorse strade private, salvo casi di effettiva necessità e previa autorizzazione;
 - b) non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
 - c) non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

4. E' facoltà del Servizio Pubblica Istruzione stabilire, previa informazione alle famiglie, altri punti di raccolta durante l'anno scolastico, a seconda della necessità e dei tempi di percorrenza,
5. Solo in casi del tutto straordinari, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza, previa richiesta scritta dei genitori presentata all'ufficio competente. La suddetta variazione verrà eseguita solo se non comporta disagio o modifica sostanziale al percorso.
6. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto.
7. All'inizio di ogni anno scolastico, il responsabile del settore comunicherà all'Istituto Comprensivo la quantità e la modalità delle uscite didattiche che si potranno effettuare nel corso dell'anno scolastico.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. La domanda per ottenere il trasporto scolastico deve essere presentata ogni anno al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Mesola entro il 31 Agosto e comunque prima dell'inizio di ogni anno scolastico.
2. Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni agevolate, unitamente alla domanda di fruizione del servizio, dovranno presentare la certificazione ISEE in corso di validità; nel caso in cui non venga presentata la dichiarazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.
3. Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre, saranno accolte solo se non comportano modifiche ai percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.
4. All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna.
5. Nel caso in cui l'utente usufruisca del servizio di trasporto per la sola andata o il solo ritorno sarà comunque dovuta l'intera tariffa.

6. Se per motivi di forza maggiore sia possibile garantire il servizio relativo alla sola andata o al solo ritorno, la tariffa sarà ridotta del 50%.

7. Non vi è alcuna riduzione di retta in rapporto alle andate o ai ritorni effettuati in numero limitato.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE RETTE/MODALITA' DI PAGAMENTO/RINUNCE

1. Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la retta conseguente.

2. Ogni utente che richiede il servizio di trasporto scolastico dovrà versare anticipatamente la tariffa mensile; tale tariffa viene stabilita dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo;

3. Nel caso in cui l'utente richieda l'attivazione del servizio con decorrenza successiva al primo giorno del mese, la tariffa verrà calcolata in proporzione ai giorni di utilizzo.

4. Nel caso in cui l'utente chieda la cessazione del servizio prima della fine del mese non sarà possibile il rimborso della tariffa per la parte relativa al mese di riferimento.

5. Qualora i genitori (o le persone esercenti la potestà genitoriale) tenuti al pagamento delle quote previste per il trasporto, non vi provvedano entro i termini stabiliti dal servizio Pubblica Istruzione del Comune di Mesola, si procederà alla riscossione coattiva a norma di legge.

Art. 5 – MOROSITA'

1. Nel caso che i versamenti non siano effettuati regolarmente, il Servizio Pubblica Istruzione del Comune sollecita i genitori o le persone esercenti la potestà genitoriale a provvedere al pagamento delle somme dovute.

2. In caso di mancato adempimento, si procederà, mediante riscossione coattiva, con aggravio di interessi calcolati al tasso legale vigente, applicati a partire dal mese successivo alla scadenza prevista dall'art. 4, e delle spese di notifica.

Art. 6 - RIMBORSI

1. Al termine di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale provvederà all'eventuale rimborso delle somme versate in eccedenza dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale.

Art. 7 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1. Gli alunni devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.

2. Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili.

3. Gli alunni, inoltre, devono evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

4. Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli, per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, ai terzi e a se stessi.

5. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.

6. E' fatto comunque obbligo ad un genitore, oppure ad un familiare maggiorenne, od ancora ad un esercente la potestà genitoriale, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, gli studenti di età inferiore a 14 anni fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dello stesso.

7. E' obbligatoria la presenza alla fermata per almeno 5 minuti prima e dopo l'orario

previsto.

8. Nel caso in cui, al momento previsto della discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun genitore o familiare o persona maggiorenne formalmente delegata, lo studente di età inferiore ai 14 anni dovrà rimanere in custodia all'autista, in attesa che il familiare provveda a riprenderne la custodia presso il capolinea o l'autorimessa comunicati.

Art. 8 - COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI

1. Gli autisti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente con i minori.

2. Essi devono adottare le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga trovato in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori.

3. Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle famiglie, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

Art. 9 - RICHIAMI E CONTROLLI

1. L'autista dell'automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà vigilare gli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando, tempestivamente e per iscritto, al Servizio Pubblica Istruzione coloro che si comportano in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 13.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con propri operatori al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita-discesa-permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli studenti che possano creare problemi di sicurezza.

Art. 10 - RESPONSABILITA' DEI GENITORI DEGLI ALUNNI

1. I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

2. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o da altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.

Art. 11 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO CHE GESTISCE IL SERVIZIO

1. Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 7 e 8, il soggetto a cui è affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifica all'interno del mezzo di trasporto.

2. Nel caso in cui alla fermata dell'automezzo non siano presenti i genitori o altri soggetti da costoro incaricati e, a meno che non vengano rilasciate specifiche autorizzazioni (solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado), l'autista del veicolo è responsabile di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori, tutte le volte che non abbia cura di adottare le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

Art. 12 - SANZIONI

1. Per i minori che adottano comportamenti scorretti l'Amministrazione Comunale di Mesola applicherà i seguenti provvedimenti:

a) Avviso formale ai genitori al 1° comportamento scorretto segnalato;

b) Sospensione dall'utilizzo del servizio di trasporto per un periodo di 7 giorni al 2° comportamento scorretto segnalato;

c) Sospensione dall'utilizzo del servizio per tutto l'anno scolastico se l'alunno, nonostante l'avvenuta applicazione dei punti "a" e "b", insisterà a comportarsi in modo scorretto.

3. In caso di gravi comportamenti scorretti, l'Amministrazione Comunale potrà

applicare direttamente i punti "b" o "c" anche se si tratta della prima segnalazione;

3. Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto.

4. L'applicazione del punto "c" preclude la possibilità al genitore o a chi esercita la patria potestà, di richiedere la restituzione della tariffa pagata per l'intero anno scolastico.

Art. 13 - DATI PERSONALI E SENSIBILI

1. Il Servizio Pubblica Istruzione e gli altri uffici interessati del Comune di Mesola utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di Protezione dei dati personali, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

3. Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 14 - RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Art. 15 — PUBBLICITA'

1. Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso il Servizio Pubblica Istruzione e sul sito Internet del Comune.

COMUNE DI MESOLA

(Provincia di Ferrara)

Servizio Segreteria

Allegato alla proposta di deliberazione avente per **OGGETTO:**
Approvazione Regolamento del servizio di trasporto scolastico.

Il sottoscritto Funzionario, Responsabile del servizio, nel rimettere la proposta di deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime **parere favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n.267.

Mesola 30.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Gaetano Sabattini

Il sottoscritto Responsabile dei servizi Finanziari

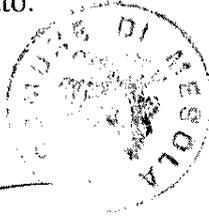
- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, **non esprime alcun parere** in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n.267.
- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n.267.

Mesola, 30.10.2019

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Padovani Gianni Michele



Il Segretario Comunale
Francesco Montemurro

PUBBLICAZIONE

N. _____ REG. PUBBL

Certifico, io sottoscritto, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno _____ NOV. 2019 all'Albo Pretorio on line del Comune ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Mesola, _____

NOV. 2019



Il Responsabile del Servizio Segreteria
Gaetano Sabatini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ,per:

Decorrenza gg.10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Mesola, _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Gaetano Sabatini