



**ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI**

Via Gramsci, 38 – 44026 Mesola (FE)

C.F. 91010690385 – C.M. FEIC801009

C. Univoco Ufficio UF2C8f Tel. Segreteria 0533/993718

e-mail [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it) e-mail cert. [feic801009@pec.istruzione.it](mailto:feic801009@pec.istruzione.it)

Codice IPA istsc\_feic801009 sito web: <https://www.icmesola.edu.it>

Prot. n. *vedi segnatura*

Mesola, 19/03/2020

A Tutto il personale Docente e A.T.A.  
e, p.c. All'USR per l'Emilia Romagna  
Ai Comuni di Mesola e Goro  
Alle OO.SS.  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Alla componente RSU  
Al sito e Registro elettronico

**Oggetto: applicazione del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 contenente “misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** prioritariamente l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'articolo 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, commi 1, 2 e 3;

**Vista** la Nota M.I. 392 del 18.03.2020, contenente istruzioni operative per le Istituzioni Scolastiche in merito all'applicazione dell'articolo 87 del D.L. 18 del 17.03.2020;

**Vista** la Nota Dipartimentale n. 323 del 10.03.2020 in merito alla gestione del servizio del Personale A.T.A.;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 2 del DPCM 9 marzo 2020 che estende fino al giorno 3 aprile 2020 la misura emergenziale della sospensione delle attività didattiche;

**Visto** l'art. 25 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, nel contempo, della necessità di minimizzare le presenze fisiche nella sede di lavoro, come da dispositivo dirigenziale prot. 1327/1.1.h pubblicato in data 11.03.2020

**Valutate** opportunamente le sole attività indifferibili da rendere in presenza in accordo con il D.S.G.A.;

**DISPONE**

che a decorrere dal giorno 20.03.2020 e fino al giorno 03.04.2020:

- le attività didattiche si continueranno ad effettuare in modalità a distanza, secondo le linee guida e le modalità operative ministeriali condivise con tutto il Personale Docente e le direttive interne dirigenziali pubblicate e comunicate anche alla componente dei Genitori;
- il ricevimento del pubblico è escluso;
- gli Uffici di Segreteria operano ordinariamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile richiesto ed autorizzato in data 12.03.2020 al personale amministrativo in servizio, così come già comunicato dal sottoscritto al Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- i servizi inderogabili e indifferibili saranno ottimizzati ed espletati in presenza dall'Ufficio di Segreteria esclusivamente nelle giornate del **mercoledì** e nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
- le eventuali esigenze degli utenti saranno trattate a distanza attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere regolarmente indirizzate alla posta istituzionale (all'indirizzo [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it)) oppure telefonicamente (al numero 0533/993718) nella sola giornata del mercoledì;
- l'eventuale presenza in sede dei Docenti nella giornata del mercoledì dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata dal Dirigente, solo per cause indifferibili ed urgenti;
- sarà realizzata, pubblicata e comunicata all'utenza scheda infografica di sintesi delle presenti disposizioni.

**Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:**

- tutti gli Assistenti Amministrativi prestino servizio in modalità agile, assicurando presenza in servizio per turnazione esclusivamente nella giornata del mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- i Collaboratori Scolastici prestino servizio in presenza per turnazione, nella sola giornata del mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 13:30, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile relative all'anno scolastico 2018-2019 e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;
- la turnazione dei Collaboratori scolastici continuerà ad essere disciplinata dal precedente dispositivo dirigenziale prot. 1327/1.1.h pubblicato in data 11.03.2020, sia in riferimento al contingente minimo in presenza (2 unità) che alle esclusioni e limitazioni in via precauzionale, esclusivamente nelle giornate del mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 13:30.

La presenza del personale presso la sede centrale di servizio nelle giornate del **mercoledì** sarà pertanto limitata a garantire esclusivamente le attività effettuabili in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

Le presenti disposizioni sono valide fino a nuova comunicazione emergenziale in riferimento sia alle modalità attuative ed operative che a nuovo termine temporale da rispettare.

***Si ringrazia tutto il Personale e le Famiglie per la preziosa e fattiva collaborazione.***

**Dirigente Scolastico**

**Prof. Gianni Luca Coppola**