



ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI

Via Gramsci, 38 – 44026 Mesola (FE)

C.F. 91010690385 – C.M. FEIC801009 – C. Univoco Ufficio UF2C8f

Tel. Segreteria 0533/993718 Codice IPA istsc_feic801009

e-mail feic801009@istruzione.it e-mail cert. feic801009@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icmesola.edu.it>

Prot. 1327/1.1.h

Mesola, 11/03/2020

A tutti i Docenti

A tutto il Personale A.T.A.

A tutti i Genitori

Al Comune di Mesola

Al Comune di Goro

Al R.S.P.P.

Al Medico Competente

Al R.L.S.

Alle R.S.U.

Al Registro e sito web

Il sottoscritto Prof. Gianni Luca Coppola, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Mesola (FE), in ottemperanza alle ultime disposizioni nazionali in materia di misure urgenti per il contenimento del contagio da Covid-19

Visto il D.P.C.M. del 8.03.2020;

Visto il D.P.C.M. del 9.03.2020;

Considerata la Nota M.I. n. 279 del 8.03.2020, contenente istruzioni operative connesse con il D.P.C.M. 8.03.2020;

Considerata la nota M.I. n. 323 del 10.03.2020, contenente istruzioni operative straordinarie in merito alla gestione del personale ATA in servizio durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;

Visto il Dlgs 81/2008 in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro;

Visto l'aggiornamento del D.V.R. di Istituto redatto dal R.S.P.P. e le comunicazioni specifiche del Medico Competente per l'Istituzione scolastica relative all'attuazione delle misure sanitarie nei luoghi di lavoro ed alle misure di contenimento dal rischio di contagio;

Sentita la componente R.S.U. dell'Istituto Comprensivo in data 10.03.2020.

DISPONE

Le seguenti misure organizzative emergenziali nell'organizzazione del servizio e della presenza del personale A.T.A., Docente e della componente Genitori, per tutto il periodo a decorrere dal giorno 12.03.2020 e fino al giorno 03.04.2020 (limite attualmente stabilito come da D.P.C.M. del 9.03.2020)

- 1) La presenza in servizio di tutto il personale A.T.A., impiegato in funzioni amministrative ed ausiliare nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo, sarà limitata al numero strettamente indispensabile per l'espletamento dei servizi minimi, inderogabili e indifferibili. Nel caso in cui questi non possano essere resi con modalità a distanza (come espressamente indicato nella Nota n. 278 del 6.03.2020), e con specifico riferimento per i Collaboratori scolastici, tali prestazioni saranno assicurate attraverso turnazioni e utilizzo di unità ridotte di personale, con l'obiettivo di rispettare le misure di sicurezza finalizzate a ridurre la diffusione del contagio. Sarà pertanto organizzato un servizio settimanale basato sul criterio di "contingente minimo" mutuato dalla Legge 146/90 (così come previsto dalla Nota n. 279 del 8.03.2020) e stabilito nella Contrattazione Integrativa di Istituto vigente all'articolo 10 che qui si riporta ad ogni buon conto: "*Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'articolo 2 della Legge 146/90...è stabilito in 1 unità di Assistente Amministrativo e 2 unità di Collaboratori scolastici*". Pur trovandoci in situazione di "sospensione" didattica protratta fino al giorno al giorno 03.04.2020 (come da D.P.C.M. del 9.03.2020), il sottoscritto intende preservare e garantire quanto possibile le condizioni minime di svolgimento delle attività amministrative e, in primo luogo, la tutela e la salvaguardia del benessere di ciascuno dei dipendenti dell'Istituto Comprensivo, stabilendo il funzionamento del solo plesso centrale sito in Via Gramsci 38 a Mesola, secondo i criteri e i contingenti essenziali che vengono qui indicati.
- 2) La turnazione del personale A.T.A., sia ausiliario che amministrativo, sarà basata sul criterio di turnazione quotidiana per 2 unità di Collaboratori scolastici e 1 unità di Assistenti Amministrativi, esclusivamente nel plesso centrale sito in Via Gramsci 38 a Mesola. La predetta turnazione sarà effettuata esclusivamente sulla base del servizio di 6 ore giornaliere nel predetto plesso centrale, sia per i Collaboratori scolastici che per il personale Amministrativo.
- 3) La turnazione, organizzata secondo criteri minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica correlati alla mancanza degli allievi, coinvolgerà pertanto a rotazione tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" e sarà resa nel rispetto delle indicazioni operative espresse nella Nota M.I. n. 323 del 10.03.2020 che qui si riportano ad ogni buon conto: "*Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)*"
- 4) Tutto il personale A.T.A. interessato e coinvolto nelle operazioni straordinarie di turnazione professionale, pertanto, usufruirà prioritariamente dei periodi di ferie non godute relativi all'anno

scolastico 2018-2019. Conclusa tale fase con riferimento ai periodi residuali di ferie non ancora consumati, il personale A.T.A. continuerà a fruire delle turnazioni **senza ulteriori obblighi** individuali di richiesta di periodi di ferie e/o recupero relativi alle giornate di mancato servizio in presenza. Tale modalità, a parere del sottoscritto, contribuisce a garantire una estensione, anche al personale A.T.A., delle medesime garanzie professionali di cui fruisce la componente Docente.

- 5) Data l'esigenza di organizzare e pianificare il predetto servizio di turnazione, tutto il Personale A.T.A. beneficiario dei permessi ai sensi della Legge 104/92 che presta cura e assistenza continuativa a familiare, deve comunicare tempestivamente alla D.S.G.A. il proprio calendario, al fine di garantire opportunamente il servizio secondo criteri di turnazione, entro il giorno 12.03.2020.
- 6) È stabilita **l'esclusione** dagli obblighi di turnazione per il personale A.T.A. di età anagrafica superiore a 65 anni; con certificazione propria ai sensi della Legge 104/92; con certificate gravi patologie.
- 7) È opportunamente **limitata** la turnazione per il personale A.T.A. residente fuori dal comune di servizio che utilizza mezzi pubblici per il raggiungimento della sede o che comunica alla D.S.G.A specifiche esigenze di cura e tutela di figli entro il giorno 12.03.2020.
- 8) Il Personale Docente è tenuto a comunicare preventivamente la propria presenza nel plesso centrale per esigenze di vario titolo (recupero testi e materiale informatico, comunicazioni al Dirigente ed alla Segreteria...), evitando opportunamente forme di assembramento e rispettando le misure di contenimento del contagio imposte per tutto il territorio nazionale. Tali presenze dovranno avere natura indifferibile, contingibile ed urgente.
- 9) Limitatamente al protrarsi del periodo straordinario di sospensione delle attività didattiche, fino al giorno 03.04.2020, sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza.
- 10) Limitatamente al protrarsi del periodo straordinario di sospensione delle attività didattiche, fino al giorno 03.04.2020, sono sospesi tutti gli incontri e scambi comunicativi con i Genitori negli ambienti scolastici. Tali incontri saranno opportunamente sostituiti da colloqui telefonici e/o da comunicazioni via mail con l'Ufficio di Segreteria, con i Docenti e con il sottoscritto.

Confidando nella preziosa collaborazione di tutte le componenti, in un periodo di particolare criticità per tutta la comunità, si porgono i più cordiali saluti.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.