



**ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI**

Via Gramsci, 38 – 44026 Mesola (FE)

C.F. 91010690385 – C.M. FEIC801009

C. Univoco Ufficio UF2C8f Tel. Segreteria 0533/993718

e-mail [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it) e-mail cert. [feic801009@pec.istruzione.it](mailto:feic801009@pec.istruzione.it)

Codice IPA istsc\_feic801009 sito web: <https://www.icmesola.edu.it>

Prot. n. 1822/1.1.h

Mesola, 14/04/2020

Al personale docente e ATA dell'Istituto  
All'Ufficio Ambito Territoriale di Ferrara  
Al Comune di Mesola  
Al Comune di Goro  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Alle Componenti RSU d'Istituto  
Alla Bacheca web dell'Istituto

**Oggetto: proroga delle misure straordinarie ed emergenziali a decorrere dal 14.04.2020 e fino al 03.05.2020 in ottemperanza al D.P.C.M. del 10.04.2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** prioritariamente la prosecuzione dell'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il DPCM del 10.04.2020 che ha prorogato le misure emergenziali fino al giorno **03.05.2020**, ivi compresa la sospensione delle attività didattiche "in presenza" come da articolo 1, comma 1, lettera k;

**Visto** l'articolo 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, commi 1, 2 e 3;

**Vista** la Nota di U.S.R. Emilia Romagna n. 4606 del 25.03.2020, contenente istruzioni per le Istituzioni Scolastiche della Regione in qualità di "servizi pubblici essenziali";

**Vista** la Nota M.I. 392 del 18.03.2020, contenente istruzioni operative per le Istituzioni Scolastiche in merito all'applicazione dell'articolo 87 del D.L. 18 del 17.03.2020;

**Vista** la Nota Dipartimentale n. 323 del 10.03.2020 in merito alla gestione del servizio del Personale A.T.A.;

**Visto** l'art. 25 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, nel contempo, della necessità di minimizzare e di turnare le presenze fisiche nella sede di lavoro, come da dispositivo dirigenziale prot. 1327/1.1.h pubblicato in data 11.03.2020;

**Valutate** opportunamente le sole attività indifferibili da rendere in presenza in accordo con il D.S.G.A.;

**DISPONE**

che a decorrere dal giorno **14.04.2020** e fino al giorno **03.05.2020** compreso:

- le attività didattiche si continueranno ad effettuare in modalità a distanza, secondo le linee guida e le modalità operative ministeriali condivise con tutto il Personale Docente e le direttive interne dirigenziali pubblicate e comunicate anche alla componente dei Genitori tramite sito web e registro elettronico.

Le attività Didattiche a Distanza continueranno ad essere attivate e progettate come modalità “ordinaria” e quindi imprescindibilmente connesse alla sfera individuale del diritto-dovere all’istruzione e formazione di ogni alunno ed alla responsabilità professionale di ogni Docente curricolare e di Sostegno afferente ad ogni ordine e grado dell’Istituzione Scolastica, come da comunicazione prot. 1584/2.1.a del 30.03.2020;

- il ricevimento del pubblico è escluso, fatta salva la presenza contingentata previo appuntamento per la concessione di comodato d’uso connesso alla fruizione della Didattica a Distanza, come da istruzioni operative fornite nella comunicazione prot. 1629/6.9.d del 01.04.2020;
- gli Uffici di Segreteria operano ordinariamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile richiesto ed autorizzato in data 12.03.2020 al personale amministrativo in servizio, così come già comunicato dal sottoscritto al Dipartimento per la Funzione Pubblica e secondo le previste modalità di monitoraggio e rendicontazioni individuali;
- i servizi inderogabili e indifferibili saranno ottimizzati ed espletati in presenza dall’Ufficio di Segreteria esclusivamente nelle giornate del **mercoledì** e nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
- le eventuali esigenze degli utenti saranno trattate a distanza attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere regolarmente indirizzate alla posta istituzionale (all’indirizzo [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it) ) oppure telefonicamente al numero 0533/993718 nella sola giornata del mercoledì. L’ufficio di segreteria è reperibile e contattabile anche tramite numero mobile 379/1966816 nella fascia oraria dalle 08.00 alle 14.00 nelle giornate diverse dal mercoledì;
- l’eventuale presenza in sede dei Docenti nella giornata del mercoledì dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata dal Dirigente, solo per cause indifferibili ed urgenti relative alla sfera individuale del diritto-dovere all’istruzione e formazione di ogni alunno (stipula di contratti di comodato d’uso per concessione ad alunni di tablet e PC a disposizione dell’Istituzione Scolastica) ed alla responsabilità professionale di ogni Docente curricolare e di Sostegno inerente agli obblighi connessi alla progettazione e realizzazione della Didattica a Distanza;
- viene realizzata, pubblicata e comunicata all’utenza scheda infografica di sintesi delle presenti disposizioni.

#### **Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA le seguenti disposizioni:**

- tutti gli Assistenti Amministrativi prestano servizio in modalità agile, assicurando presenza in servizio per turnazione esclusivamente nella giornata del mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- Per tutti i Collaboratori Scolastici verranno utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. In particolare: saranno **prioritariamente** utilizzate le ferie pregresse maturate durante l’anno scolastico 2018/2019 che devono essere fruito entro il 30 aprile per il personale a tempo indeterminato (come da art. 87 del D.L. 18/2020);
- Successivamente si farà ricorso e verranno utilizzate le ore di servizio straordinario cumulate nella **banca ore** individuale di ciascun Collaboratore Scolastico in organico, sia a tempo determinato che indeterminato;
- Vengono opportunamente favorite, qualora richieste dal dipendente, le istanze volontarie di fruizione di congedo ordinario, congedo straordinario Inps “Covid 19” e ferie maturate per l’anno scolastico 2019/2020;
- **Solo dopo** che saranno state esperite tali possibilità, a norma dell’art. 1256, c. 2 c.c., l’Istituzione scolastica potrà motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge (come da art. 87 del D.L. 18/2020);

- i Collaboratori Scolastici prestano servizio in presenza per turnazione, nella sola giornata del mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 13:30;
- la turnazione dei Collaboratori scolastici continuerà ad essere regolamentata dal precedente dispositivo dirigenziale prot. 1327/1.1.h pubblicato in data 11.03.2020, sia in riferimento al contingente minimo in presenza (2 unità) che alle esclusioni e limitazioni in via precauzionale, esclusivamente nelle giornate del mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 13:30;
- Anche in riferimento ai Collaboratori scolastici **esclusi** in via precauzionale dalla turnazione come da dispositivo dirigenziale prot. 1327/1.1.h pubblicato in data 11.03.2020 (*età anagrafica superiore a 65 anni; con certificazione propria ai sensi della Legge 104/92; con certificate gravi patologie*) verranno ordinariamente utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva (come da art. 87 del D.L. 18/2020);

**Art. 87**

***(Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)***

1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestatato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

La presenza del personale presso la sede centrale di servizio nelle giornate del **mercoledì** continuerà pertanto ad essere limitata a garantire esclusivamente le attività effettuabili in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

Ad ogni buon conto, si ricorda che la Circolare del Ministero dell'Interno 23.03.2020 n. 15350 stabilisce che *"...rimangono consentiti ... i movimenti effettuati per comprovate esigenze lavorative...che rivestano carattere di quotidianità o comunque siano effettuati abitualmente in ragione della brevità delle distanze da percorrere..."*.

Le presenti disposizioni sono valide fino a nuova comunicazione emergenziale in riferimento sia alle modalità attuative ed operative che a nuovo termine temporale da rispettare.

***Si ringrazia tutto il Personale e le Famiglie per la preziosa e fattiva collaborazione.***

**Dirigente Scolastico**

**Prof. Gianni Luca Coppola**