



ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI
Via Gramsci, 38 – 44026 Mesola (FE)
c.f. 91010690385 – codice meccanografico FEIC801009
Tel. Segreteria 0533/993718 – Tel. Presidenza 0533 993343
e-mail feic801009@istruzione.it - e-mail cert. feic801009@pec.istruzione.it - sito web: <http://icmesola.edu.it>
Codice univoco ufficio: UF2C8F

Prot. 3253/4.2.e

Mesola, 26 giugno 2020

*A tutto il Personale Docente e A.T.A.
Alla componente R.S.U.*

*Al sito web – amministrazione trasparente
Al registro elettronico*

OGGETTO: Bonus per la valorizzazione del merito per tutto il Personale Scolastico

Come illustrato al Collegio dei Docenti in data 23.06.2020, si comunica a tutto il Personale Scolastico, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, che è possibile produrre domanda di attribuzione del “bonus per la valorizzazione del merito” attraverso la compilazione dei modelli “autodichiarazione docente”. Si precisa che tali modelli sono destinati esclusivamente al personale Docente.

Il Personale A.T.A. interessato alla candidatura potrà invece autodichiarare evidenze ed elementi di valutazione inviando la propria istanza, in forma libera, alla posta istituzionale.

Come stabilito nella contrattazione integrativa siglata per l’anno scolastico 2019/2020, i fondi attribuiti per la “valorizzazione del merito” sono utilizzati in favore del Personale Scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, ai sensi del comma 249 dell’articolo 1 della Legge di Bilancio 2020, con la specifica finalità di far emergere la qualità della progettazione d’Istituto che va a sostegno del Piano di Miglioramento, anche in riferimento alle procedure emergenziali progettate e realizzate dall’Istituzione scolastica.

Il modulo di autocertificazione destinato al Personale Docente è suddiviso nelle tre aree A, B e C che afferiscono rispettivamente ad area della didattica, area dell’organizzazione e area della formazione professionale.

Ogni Docente, in riferimento alle azioni personalmente messe in atto, può autocertificare e compilare anche soltanto un modello.

I moduli dovranno essere compilati, debitamente sottoscritti ed inviati dal Personale Scolastico interessato entro il 31.07.2020 all’indirizzo mail dell’Istituto Comprensivo feic801009@istruzione.it all’attenzione del Dirigente Scolastico.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

AUTODICHIARAZIONE DI AZIONI SVOLTE DAL DOCENTE IN AREA A

<i>Legge 107/2015</i>	AREE ("Chiave di lettura" della normativa. Di che cosa parliamo quando parliamo di ...)	CRITERI	AZIONI	EVIDENZE DOCUMENTALI DELLE AZIONI SVOLTE
<p><i>Qualità dell'insegnamento (c.129, 3a).</i></p> <p><i>Innovazione didattica e metodologica (c.129, 3b).</i></p> <p><i>Successo formativo e scolastico degli studenti (c.129, 3a).</i></p> <p><i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (c.129, 3b).</i></p>	<p>A- AREA DELLA DIDATTICA</p> <p>IL DOCENTE "DENTRO LA CLASSE".</p> <p>L'area A rimanda a TRE AZIONI.</p>	<p>PRENDERSI CURA DEGLI ALLIEVI E DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO.</p>	<p>A1. Potenziamento delle competenze degli alunni attraverso didattiche innovative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - didattica digitale realizzata all'interno delle classi (progetti innovativi di didattica digitale realizzati all'interno delle classi) - didattica laboratoriale: progetti specifici realizzati con metodologie didattiche innovative per una classe inclusiva 	
			<p>A2. Conseguimento di riconoscimenti tramite la partecipazione a concorsi, gare e/o manifestazioni di rilevanza culturale/scientifica.</p>	
			<p>A3. Realizzazione di attività di recupero/potenziamento extracurricolare tramite didattiche e modalità innovative.</p>	

Luogo e data

Firma del Docente

AUTODICHIARAZIONE DI AZIONI SVOLTE DAL DOCENTE IN AREA B

Legge 107/2015	AREE ("Chiave di lettura" della normativa. Di che cosa parliamo quando parliamo di ...)	CRITERI	AZIONI	EVIDENZE DOCUMENTALI DELLE AZIONI SVOLTE
<p><i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica (c.129, 3a).</i></p> <p><i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo (c.129, 3c).</i></p> <p><i>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico (c.129, 3c).</i></p>	<p align="center">B- AREA DELL'ORGANIZZAZIONE</p> <p align="center">IL DOCENTE "DENTRO LA SCUOLA".</p> <p align="center">L'area B rimanda a QUATTRO AZIONI.</p>	<p align="center">PRENDERSI CURA DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DOVE SI ESPLICA LA PROPRIA PROFESSIONE DI DOCENTE.</p>	<p>B1. Espletamento dei compiti di Collaboratori del DS, di Funzione strumentale e di altre figure di sistema:</p> <p>organizzazione e coordinamento di attività anche in periodo di sospensione delle lezioni; predisposizione di materiali durante periodi di sospensione delle lezioni.</p>	
			<p>B2. Coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetti:</p> <p>progetti in rete; referenti Piano Nazionale Scuola Digitale</p>	
			<p>B3. Nucleo di Autovalutazione di Istituto: elaborazione, revisione e aggiornamento continuo RAV e PDM.</p>	

			B4. Relazioni scuola-territorio: alternanza scuola-lavoro; rapporti con le agenzie territoriali	
--	--	--	---	--

Luogo e data

Firma del Docente

AUTODICHIARAZIONE DI AZIONI SVOLTE DAL DOCENTE IN AREA C

<i>Legge 107/2015</i>	AREE ("Chiave di lettura" della normativa. Di che cosa parliamo quando parliamo di ...)	CRITERI	AZIONI	EVIDENZE DOCUMENTALI DELLE AZIONI SVOLTE
<p><i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche (c.129, 3b).</i></p> <p><i>Responsabilità assunte nella formazione del personale (c.129, 3c).</i></p>	<p>C- AREA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>IL DOCENTE PER LA SUA PROFESSIONALITA'.</p> <p>L'area C rimanda a CINQUE AZIONI.</p>	<p>PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA PROFESSIONALITA' DI DOCENTE IN FAVORE DELLA COMUNITA' PROFESSIONALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI.</p>	<p>C1. Realizzazione e documentazione di progetti didattici per il miglioramento dell'istituzione scolastica.</p>	
			<p>C2. Collaborazione ad attività di ricerca didattica e di ricerca-azione, presso l'Istituto e/o come rappresentante dell'Istituto in reti di scuole.</p>	
			<p>C3. Attività di diffusione, documentazione, archiviazione di "buone prassi".</p>	
			<p>C4. Pubblicazioni in ambito didattico/educativo con relativa disseminazione in favore del Collegio dei Docenti.</p>	
			<p>C5. Formazione docenti: ruolo di relatore svolto sia all'interno sia all'esterno della scuola (disseminazione delle conoscenze e competenze acquisite tramite corsi di formazione/aggiornamento in favore del Collegio dei Docenti e di altre Istituzioni scolastiche).</p>	

Luogo e data

Firma del Docente