



ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI

Via Gramsci, 38 – 44026 Mesola (FE)

c.f. 91010690385 – codice meccanografico FEIC801009

Tel. Segreteria 0533/993718 – Tel. Presidenza 0533 993343

e-mail [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it) - e-mail cert. [feic801009@pec.istruzione.it](mailto:feic801009@pec.istruzione.it) - sito web: <http://icmesola.edu.it>

Codice univoco ufficio: UF2C8F

Prot. n. 2972/1.1.e

Mesola, 12/06/2020

A tutto il personale docente e ATA dell'Istituto  
All'Ufficio Ambito Territoriale di Ferrara  
Al Comune di Mesola  
Al Comune di Goro  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Alle Componenti RSU d'Istituto  
Alla Bacheca web dell'Istituto

**Oggetto:** modifica ed applicazione delle misure emergenziali a decorrere dal 15.06.2020 e fino al 01.07.2020 in ottemperanza al D.P.C.M. 11/06/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. [\(GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020\)](#)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** prioritariamente la prosecuzione dell'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale fino al 31.07.2020;

**Visto** l'articolo 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, commi 1, 2 e 3, come convertito nella Legge n. 27/2020;

**Vista** la Nota di U.S.R. Emilia Romagna n. 4606 del 25.03.2020, contenente istruzioni per le Istituzioni Scolastiche della Regione in qualità di "servizi pubblici essenziali";

**Vista** la Nota M.I. 392 del 18.03.2020, contenente istruzioni operative per le Istituzioni Scolastiche in merito all'applicazione dell'articolo 87 del D.L. 18 del 17.03.2020;

**Vista** la Nota Dipartimentale n. 323 del 10.03.2020 in merito alla gestione del servizio del Personale A.T.A.;

**Visto** l'art. 25 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Vista** l'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 16.05.2020 relativa allo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione;

**Applicate** le prescrizioni contenute nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in riferimento al contagio da Covid 19 redatto dal R.S.P.P. in data 08.06.2020, relativamente alle caratteristiche funzionali ed organizzative dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Mesola;

**Tenuto conto**, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, nel contempo, della necessità di minimizzare e di turnare le presenze fisiche nella sede di lavoro, come già stabilito da dispositivo dirigenziale interno prot. 1327/1.1.h pubblicato in data 11.03.2020;

**Valutata** la necessità di favorire progressivamente l'accesso dei Docenti; di riavviare quotidianamente le fasi di igienizzazione e pulizia degli ambienti scolastici; di consentire ai genitori il recupero di libri e materiali; di consentire il rientro dei *device* forniti in comodato d'uso; di ottemperare agli obblighi in materia di pubblicazione ed esposizione di tabelloni degli esiti conclusivi; di dotare i Consigli di Classe di un supporto organizzativo e amministrativo per l'espletamento degli Esami di Stato conclusivi, anche in riferimento ad eventuali necessità tecniche evidenziate dagli alunni candidati agli Esami;

**Sentita** la componente RSU con esito favorevole in merito;

**Acquisito** il piano delle turnazioni settimanali del Personale ATA predisposto dalla D.S.G.A.;

### DISPONE

che a decorrere dal giorno **15.06.2020** e fino al giorno **01.07.2020** compreso:

- Il plesso centrale della sede di Mesola sarà aperto nelle giornate del Lunedì, Mercoledì, Venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.30;
- I plessi delle Scuole dell'Infanzia di Mesola, Bosco Mesola e Goro saranno aperti nelle giornate del Mercoledì e Venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.30;
- I plessi delle Scuole Primarie/Secondarie di Bosco Mesola e Goro saranno aperti nelle giornate del Lunedì e Mercoledì, dalle ore 08.00 alle ore 13.30;
- il ricevimento del pubblico è consentito esclusivamente mediante appuntamento e preventivo accordo con il Dirigente o con le Referenti di Plesso. Ogni accesso dell'utenza esterna dovrà essere indicato su un apposito registro fornito ad ogni Plesso, a cura dei Collaboratori scolastici in servizio, al fine di garantire una misura essenziale di sorveglianza sanitaria negli accessi ai locali della P.A.;
- L'accesso dell'utenza esterna nei locali scolastici potrà essere consentito solo nella misura di 1 unità per volta e sempre nel prioritario rispetto delle norme di distanziamento e di protezione individuale, come da nuove disposizioni della Regione Emilia Romagna e Servizio Sanitario Regionale pubblicate sul sito <https://salute.regione.emilia-romagna.it/campagne/nuove-sane-abitudini>. In caso contrario, l'accesso non potrà essere consentito;
- Gli Uffici di Segreteria continueranno ad operare ordinariamente secondo le modalità del lavoro agile soltanto nelle giornate del Martedì, Giovedì e Sabato, dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- Nelle giornate del Martedì, Giovedì e Sabato le esigenze degli utenti saranno trattate a distanza attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere regolarmente indirizzate alla posta istituzionale (all'indirizzo [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it)) oppure telefonicamente al numero mobile 379/1966816, sempre nella fascia oraria dalle 08.00 alle 14.00;
- La presenza in sede dei Docenti, nelle giornate di apertura dei plessi, dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata dal Dirigente o dalle rispettive Referenti di plesso. L'accesso dovrà essere in ogni caso contingentato, nella misura massima di 4 unità per volta, sempre nel prioritario rispetto delle norme di distanziamento e di protezione individuale sopraindicate;

- La presenza nella sede di Via Gramsci da parte dei docenti e dell'utenza in generale, nelle giornate di apertura, dovrà essere preventivamente comunicata tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale [feic801009@istruzione.it](mailto:feic801009@istruzione.it) oppure telefonicamente al numero 0533993718. La segreteria riceverà dalle ore 10:30 alle ore 12:30
- Il presente dispositivo viene pubblicato nel sito web, nel registro elettronico ed affisso in copia nelle bacheche esterne dei plessi.

**Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA le seguenti disposizioni:**

- tutti gli Assistenti Amministrativi prestano servizio in modalità agile esclusivamente nelle giornate del Martedì, Giovedì e Sabato, assicurando presenza in servizio e con turnazioni nelle giornate del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- Vengono opportunamente favorite, qualora richieste dal dipendente, le istanze volontarie di fruizione di congedo ordinario, congedo straordinario Inps "Covid 19" e ferie maturate per l'anno scolastico 2019/2020;
- A norma dell'art. 1256, c. 2 c.c., l'Istituzione scolastica esenterà il personale dipendente dal servizio non previsto in turno. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge (come da art. 87 del D.L. 18/2020);
- i Collaboratori Scolastici prestano servizio in presenza per turnazione, secondo le diverse aperture disposte per i plessi di riferimento, dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- la turnazione dei Collaboratori scolastici nei vari plessi sarà effettuata nel rispetto dei contingenti minimi in presenza (2 unità);
- Come da prescrizione dello specifico aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in riferimento all'emergenza da Covid 19 redato dal R.S.P.P. in data 08.06.2020, lo "scenario 2" prevede "media probabilità di diffusione del contagio". Pertanto, come da D.V.R., si dispone una attenta riduzione delle turnazioni per i Collaboratori Scolastici "appartenenti a fasce di popolazione sensibili rispetto al rischio (lavoratori oltre i 60 anni, lavoratori con nota immunodeficienza o che la dichiarino per la prima volta, avvalorandola con atti, donne in stato di gravidanza)";
- Le presenti disposizioni sono valide fino al giorno 01.07.2020 compreso.

***Si ringraziano tutto il Personale e le Famiglie per la preziosa e fattiva collaborazione.***

**Dirigente Scolastico**

**Prof. Gianni Luca Coppola**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse.