



ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI
Via Gramsci, 38 – 44026 Mesola (FE)
c.f. 91010690385 – codice meccanografico FEIC801009
Centralino 0533/993718

e-mail feic801009@istruzione.it - e-mail cert. feic801009@pec.istruzione.it - sito web: <http://icmesola.edu.it>
Codice univoco ufficio: UF2C8F

Prot. n. 3782/6.5.a

Mesola, 29 maggio 2021

A tutti i Docenti della Commissione d'Esame

Alla D.S.G.A.

Al personale Collaboratore scolastico

Al comitato Anticovid d'Istituto

Ai Genitori degli alunni delle classi Terze - Mesola, Bosco Mesola, Goro

Alla componente R.S.U.

Agli Atti degli Esami di Stato

Sito web – bacheca web – mail istituzionale

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI DELL'I.C. "A. Manzoni" PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1) CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esigenza imminente di espletamento dell'Esame di Stato conclusivo del Primo ciclo di Istruzione, così come precedentemente comunicato e condiviso in relazione al calendario delle procedure operative e delle fasi relative alla presentazione dell'elaborato da parte degli alunni, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza di tutte le fasi previste.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

2) DISPOSIZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

Sarà assicurata una pulizia approfondita, a cura dei Collaboratori Scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi il corridoio di ingresso, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. **Si ricorda che tutte le operazioni in presenza previste per gli Esami di Stato si terranno unicamente nel plesso centrale di Mesola, nell'aula magna/teatro.**

La pulizia approfondita delle superfici con detergente neutro, come di prassi durante il corrente anno, è stata definita una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di bevande.

Oltre alle ordinarie operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai Collaboratori Scolastici, al termine di ogni turno di presentazione orale da parte dei candidati, sia nella sessione mattutina che pomeridiana, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

L'aula destinata allo svolgimento dell'Esame di Stato (aula magna/teatro del plesso di Mesola) costituisce un ambiente sufficientemente ampio che consente il richiesto distanziamento di seguito specificato ed è dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri tra ciascuno dei componenti della stessa. Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Misure organizzative per i Commissari

All'atto dell'insediamento della singola Sottocommissione per l'espletamento della presentazione orale, ciascun Docente dovrà produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Tale documentazione sarà conservata agli atti come materiale documentale dell'Esame di Stato, a cura del segretario individuato per la singola sottocommissione.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora uno o più commissari d'Esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

Misure organizzative per i Candidati interni ed esterni

La convocazione dei candidati, secondo il calendario e la scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione, con indicazione nominale del singolo candidato per giorno e fascia oraria, sarà comunicato mediante pubblicazione nell'area riservata del registro elettronico, successivamente alla chiusura dello scrutinio per le classi Terze.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. L'attesa dei candidati e degli eventuali accompagnatori è consentita esclusivamente all'esterno del portone di ingresso, nell'area cortiliva del plesso di Mesola.

Il candidato potrà essere accompagnato esclusivamente da una persona, che potrà assistere alla prova d'Esame all'interno del locale predestinato, vale a dire nell'aula magna/teatro del plesso di Mesola, individuato come ambiente dotato delle caratteristiche di spazio ed aerazione richieste dalla normativa.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Tale documentazione sarà conservata agli atti come materiale documentale dell'Esame di Stato, a cura del segretario individuato per la singola sottocommissione.

L'autodichiarazione del minore dovrà essere firmata dal Genitore e quindi preventivamente preparata, qualora il Genitore stesso non fosse presente in occasione della presentazione orale.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Al termine della prova orale, il candidato potrà lasciare il plesso in autonomia solo se avrà presentato in Segreteria, entro il 5 giugno 2021, il modello di autorizzazione (Allegato 2) all'uscita autonoma al termine della prova orale. Tale modello costituirà parte integrante degli atti d'Esame, a cura del segretario nominato per la singola sottocommissione.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Tutti i componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). **Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità** ed è altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2, in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Il candidato e l'eventuale unico accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. **Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità** ed è altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2, in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno sempre procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Tale ambiente, definito "aula triage", è presente al piano superiore del plesso di Mesola.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali figure esterne al personale scolastico (es. educatori comunali, qualora fosse richiesto direttamente dalla figura professionale). In tal caso, per tali figure, è prevista la stessa modulistica di autodichiarazione stabilita per Commissione, candidati e accompagnatore.

3) INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione, al personale Collaboratore scolastico ed al D.S.G.A., alla componente R.S.U., mediante pubblicazione on line (sito web scuola e bacheca web di ogni classe terza e di ogni docente delle classi terze; mail istituzione del personale) ed anche in cartaceo all'ingresso del plesso di Mesola entro 10 giorni antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È infine fondamentale sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate si basano essenzialmente sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione del contagio negli ambienti scolastici.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

ALLEGATO 1

da consegnare al Presidente di Commissione da parte del singolo candidato, di ciascun Commissario e degli eventuali accompagnatori del candidato.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- *di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale, nel caso degli alunni)

.....

ALLEGATO 2

da consegnare in Segreteria (via mail o in cartaceo) entro il giorno 05.06.2021, sottoscritto dal Genitore/Tutore del candidato

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLA PROVA D'ESAME

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ della classe 3^a sez. _____ della scuola secondaria di primo grado di Mesola, Bosco Mesola, Goro

in analogia all'autorizzazione uscita autonoma da scuola al termine dell'orario delle lezioni e delle eventuali attività scolastiche extracurricolari legate a progetti/eventi organizzati dalla scuola, già sottoscritta e consegnata a codesto Istituto Comprensivo per questo anno scolastico 2020-2021;

considerato che, in occasione della prova dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione gli studenti potrebbero uscire da scuola in anticipo/ritardo rispetto all'orario indicato in calendario, non appena avranno concluso lo svolgimento della prova stessa

AUTORIZZA

la scuola a permettere l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine della prova orale d'esame, anche in anticipo/ritardo rispetto all'orario indicativo riportato sul calendario delle prove.

Data _____

Firma del genitore _____